



booq Personeelsplanner

Urenoverzicht voor
medewerkers instellen

booq-personeelsplanner.nl

0880 55 66 77

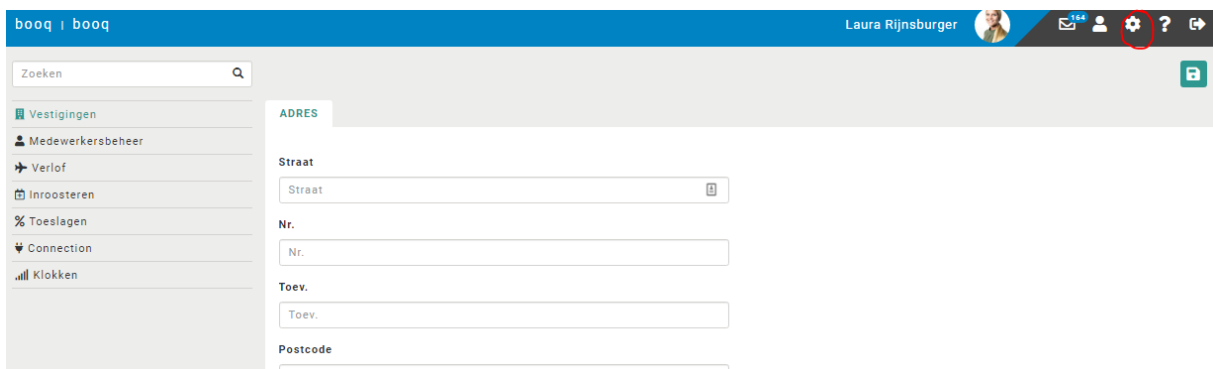
Hoe kan ik het urenoverzicht voor medewerkers instellen?

Wil je een gedetailleerd overzicht van uren en toeslagen inzichtelijk maken voor je medewerkers? Dit kun je nu activeren zodat medewerkers dit zien in de medewerkers-app! Lees snel verder hoe je dit kunt instellen!

Let op! Medewerkers zullen enkel inzicht hebben in hun eigen uren. Het urenoverzicht voor medewerkers wordt bijgewerkt nadat de periode is vergrendeld. De weergave van 'mijn saldi' van medewerker staat hier los van en zal hierdoor niet aangepast worden.

De stappen om het urenoverzicht voor medewerker in te stellen:

1. Klik op het radje



2. Klik op Medewerkersbeheer



3. Ga naar Urenoverzicht

The screenshot shows the 'Urenoverzicht' settings page in the boooq system. The page is divided into four columns of settings, each with a blue header and a list of items with toggle switches. The 'URENOVERZICHT' tab is highlighted with a red circle. The settings are as follows:

Contract	Uren voor de grondslag	Inhouden	Saldi
Soort <input checked="" type="checkbox"/>	Gewerkte uren <input checked="" type="checkbox"/>	Wachtdag <input checked="" type="checkbox"/>	TVT <input checked="" type="checkbox"/>
Start <input checked="" type="checkbox"/>	dagen <input checked="" type="checkbox"/>	dagen <input checked="" type="checkbox"/>	start <input checked="" type="checkbox"/>
dagen <input checked="" type="checkbox"/>	uren <input checked="" type="checkbox"/>	uren <input checked="" type="checkbox"/>	+/- <input checked="" type="checkbox"/>
uren <input checked="" type="checkbox"/>	Andere Afd. <input type="checkbox"/>	Onbetaald verlof <input checked="" type="checkbox"/>	uitb <input checked="" type="checkbox"/>
Overuren vanaf <input checked="" type="checkbox"/>	dagen <input type="checkbox"/>	dagen <input checked="" type="checkbox"/>	correctie <input checked="" type="checkbox"/>
	uren <input type="checkbox"/>	uren <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
	Vakantie <input checked="" type="checkbox"/>	Grondslag <input checked="" type="checkbox"/>	Vakantie <input checked="" type="checkbox"/>
	dagen <input checked="" type="checkbox"/>		start <input checked="" type="checkbox"/>

Hier kun je de urensoorten en berekeningen uitvinken die je niet voor medewerkers inzichtelijk wil hebben. Per default staat alles op inzichtelijk.

Heb je vragen over deze instelling? Neem dan [contact](#) met ons op. We helpen je graag!